



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

CUP: J19J21016190006

CODICE AUTORIZZAZIONE PROGETTO: 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-9

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 29 novembre 2007;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'area istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»

VISTO l'art.52 comma 1, Testo Unico Pubblico Impiego;

VISTO l'art. 2103 del Codice Civile;

VISTO il D.Lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTI il D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 relativo al Codice dei contratti pubblici e successive Disposizioni integrative e correttive D. Lgs. 19 aprile n. 56;

VISTA la nota MIUR n. 34815 del 2 agosto 2017 che fornisce chiarimenti in merito all'iter da seguire per il conferimento degli incarichi nell'ambito dei Progetti PON e in merito ad aspetti di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale, per cui in base alla normativa vigente l'Istituzione Scolastica deve preliminarmente provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali necessarie ai fini della realizzazione del progetto;

VISTO il DPR 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTE le note dell'Autorità di gestione 2007/13 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE da ritenersi ancora valide in assenza di ulteriori note;

VISTE le note dell'Autorità di gestione:

VISTO il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, inerente alle «Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, inerente al «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in tema di «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTA la Circolare n. 3 del 23 novembre 2017 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

VISTA la Circolare Ministero n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica 11 marzo 2008, n. 2, riguardante la «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;



VISTO quanto previsto dalla Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (a seguire, anche «DFP») e dai principi enunciati dalla giurisprudenza e dalla prassi, che suggerisce che l'iter da adottare per il conferimento degli Incarichi

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei Contratti Pubblici»;

VISTO il Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Fers react EU asse V - Azione 13.1.2 Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la nota prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione al progetto.

VISTO il Regolamento d'Istituto approvato con delibera n. 62 del CdI del 21.12.2018, nella parte in cui disciplina il conferimento di incarichi al personale interno ed esterno.

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il decreto prot. 11591/2021 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2021 del finanziamento di cui al citato progetto, formalmente approvato dal CdI con delibera n.65 del 22/11/2021

VISTO l'avviso di selezione interna per l'affidamento dell'incarico di collaudatore prot. 6441/2022

VISTA l'unica domanda pervenuta

VISTO il verbale della commissione di valutazione prot.7254/2022

CONFERISCE

Al sig. Elio Moretto l'incarico a titolo oneroso di **COLLAUDATORE** nel progetto di cui in oggetto

L'incarico avrà durata complessiva massima di n° 30 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 14,50 euro/ora lordo dipendente

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e il funzionamento delle stesse
2. Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
3. Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
4. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
5. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
6. Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016

Il Dirigente Scolastico
Prof. Osvaldo Pasello
(firmato digitalmente)